

Jak na rejstřík sportu?

Registrace

1. Zadejte si do vyhledávače <https://rejstrikportu.msmt.cz/>
2. V rejstříku klikněte vpravo na „Registrace do rejstříku“
3. Krok 1 – zadejte své IČO a klikněte na „načíst data z ARES“
4. Zkontrolujte a klikněte na „další krok“
5. Krok 2 - Členství v jiných sportovních organizacích zadejte 00442739 (je to IČO SH ČMS)
 - Typ sportovní organizace zadejte Klub/TJ
 - Předmět hlavní činnosti zadejte organizace sportovní činnosti
 - Předmět činnosti ve sportu zadejte organizace sportovní činnosti
6. Krok 3 – zadejte údaje kontaktní osoby, která bude kontaktována, když bude potřeba něco doplnit (nemusí to být starosta)
7. Krok 4 – nastavení hesla - Podmínkou je, aby heslo mělo minimálně osm znaků, obsahovalo malá i velká písmena, číslici a alespoň jeden speciální znak (*/+-.:;, . apod.).
Jako uživatelské jméno je nastaveno IČO vašeho SDH. Uživatelské jméno nelze změnit.
8. **Po úspěšné registraci Vám přijde na zadaný mail formulář, který si vytiskněte, **DOPIŠTE RUČNĚ starostu, starosta podepíše, přidá razítko a odešlete poštou na adresu MŠMT Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1****

Jak přidat sportovce do rejstříku?

Nejprve si musíme vyplnit soubor ve formátu CSV, který si stáhneme na:

<https://rejstrikportu.msmt.cz/user/struktura-csv>

Do tabulky vyplňte SPORTOVCE (podle směrnice sportovních oddílů SDH je to každý, který se soustavně věnuje sportovní činnosti, věk nerozhoduje) a TRENÉRY (zde je to podobně, každý, který se soustavně věnuje trenérské činnosti, u trenérů vyplňujte starší 18 let).

Upozornění pro žadatele MŮJ KLUB!

Všichni mladí sportovci, které jste uvedli v seznamu, který jste přiložili k žádosti Můj klub musí být zapsáni do rejstříku!

Komentář k vyplnění souboru CSV

JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
RODNE_CISLO	Povinné pro občany ČR; Formát: 9-10 čísel bez mezer a bez lomítka. POZOR! Než začnete vyplňovat rodná čísla do tabulky, označte všechny buňky v tomto sloupci jako formát TEXT. Potíže činní zejména rodná čísla s nulami na začátky např. 0002051001. Takto musíte vidět zápis v tabulce. Nepovinné pouze pro cizí státní příslušníky.
OBCANSTVI	Povinné; pokud je osoba občanem ČR vyplňte 1
DATUM_NAROZENI	Povinné; Formát DD.MM.RRRR bez nul (např.1.1.2018); Bude porovnáno s Registrem obyvatel
SPORTOVEC	Povinné; Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE

TRENER	Povinné; Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
SPORTOVCEM_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (např. 1980) , pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok, zde uvádějte rok vstupu do SH ČMS
SPORTOVCEM_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (např. 2019)
TRENEREM_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (např. 1980) , pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok, zde uvádějte nejdříve rok 2015 (tj. rok platnosti směrnice o trenérských kvalifikacích)
TRENEREM_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (např. 2019)
NAZEV_OBCE	Povinné v případě cizinců ; Název obce, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
NAZEV_CASTI_OBCE	Povinné v případě cizinců ; Název části obce, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
NAZEV_ULICE	Povinné v případě cizinců ; Název ulice, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
CISLO_POPIISNE	Povinné v případě cizinců ; Číslo popisné, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
CISLO_ORIENTACNI	Povinné v případě cizinců ; Číslo orientační, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
PSC	Povinné v případě cizinců ; PSČ PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
DRUH_SPORTU	U požárního sportu vyplňte 86
EXT_ID	Nepovinné; Vlastní identifikátor sportovní organizace

U členů SH ČMS, občanů ČR nemusíte položky název obce, atd. vyplňovat.

Po vyplnění tabulku uložte!

K vložení dokumentu do rejstříku

1. Musíte být registrovaní a přihlášení
2. Když jsme přihlášení, tak klikneme vpravo nahoře na „Zapsat údaje“
3. Zde vybereme „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“
4. Zde najdeme tlačítko „Nahrát CSV“
5. Po kliknutí vyberte Váš CSV soubor a klikněte na otevřít
6. CSV soubor se nahraje a ve spodní části uvidíte, co se vám nahrálo a případné chyby

Takto musí vypadat správný zápis: 1. – 1.2. Dokončeno s úspěchem

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Omlouváme se za dočasný výpadek v kalkulaci počtu sportovců a trenérů, který může být v rozporu s počty u vedení v historii zápisů. Na odstranění chyby pracujeme.

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých osobách prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o fyzické osoby, které jsou členy Vaší sportovní organizace, a také o fyzické osoby, které jsou členy ve Vámi sdružených sportovních organizacích.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v **tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovcích a trenérech do databáze Rejstříku.

Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	
			<input type="button" value="Stáhnout CSV s chybami"/> <input type="button" value="Storno zápisu dat"/>
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem	
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem	
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo	
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo	

V případě vašich dotazů ohledně zpracování tabulky ve formátu CS nebo ohledně vkládání do rejstříku kontaktujte tyto konzultanty:

Pro kraj Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský a Jihomoravský: Martin Sobotka, tel. 607 990 817, mail Martin185@seznam.cz

Pro kraj Pardubický, Královéhradecký a Vysočina: Michal Kolka, tel. 702 1514 378, mail kolka@dh.cz

Pro kraj Středočeský, Jihočeský a Praha: Monika Němečková, tel. 606 683 699, monika.nemeckova@dh.cz

Pro kraj Ústecký a Liberecký: Martina Crháková, tel. 721 722 075, mail: doubravova.mar@volny.cz

Pro kraj Plzeňský a Karlovarský: Jana Škalová, mail: janaskalova.zel@seznam.cz, první kontakt prosíme mailem

TERMÍN PRO ZAPSÁNÍ NENÍ MŠMT STANOVEN, DOPORUČUJEME ZÁPIS PROVÉST CO NEJDŘÍVE cca do 31.1.2020.